

**СЛОВІДСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ
БУРИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 34134605

вул. Солятенка, 4 с. Слобода, Буриנסького району, Сумської області, 41715, тел. 6-43-32,
р/р 35418006000543 Код 02147718 МФО 837013 ГУ ДКСУ в Сумській області

е-mail: super-slobidskij.nvk@ukr.net

НАКАЗ

22.10.2021 року

с. Слобода

№ 92-ОД

**Про організацію дистанційного
навчання для учнів 5-11 класів**

Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 р. №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-COV-2» (зі змінами), протоколу №39 від 20.10.2021 р. Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, постанови Головного санітарного лікаря України №10 від 06.09.2021 р. «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), у зв'язку з встановленням з 00.год.00 хв. 23 жовтня 2021 року на території Сумської області «червоного» рівня епідемічної безпеки та запровадженням обмежувальних протиепідемічних заходів, наказу управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму від 22.10.2021 р. №12-ОД «Про організацію дистанційного навчання для учнів 5-11 класів закладів загальної середньої освіти Буриנסької міської ради», з метою запобігання поширенню коронавірусної інфекції та забезпечення організації освітнього процесу у закладі

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити дистанційну форму навчання в закладі з 25 жовтня 2021 року для учнів 5-11 класів з використанням сервісу Google Classroom, месенджера Telegram, Viber, проведення індивідуальних консультацій зі здобувачами

освіти через мобільний зв'язок (рішення педагогічної ради від 22.10.2021 р., протокол №2), та здійснювати контроль за виконанням освітніх програм та досягненнями учнів. Учні 1-4 класів продовжують працювати у звичному режимі згідно розкладом навчальних занять, із дотриманням усіх протиепідемічних заходів.

2. Організувати не менше 30% навчального часу, передбаченого освітніми програмами, в синхронному режимі.

3. Дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог, зокрема щодо обсягу та форми подання навчального матеріалу, завдань для самоперевірки та оцінювання. Забезпечити безпеку, нешкідливість та здорові умови здобуття освіти, що не призводять до перевантаження учнів. Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у поза навчальний час не рекомендується більше 1 години у 3-5 класах та 1,5 години у 6-9 класах, 2 години у 10-11 класах.

4. Тривалість уроків з використанням технічних засобів навчання не повинна перевищувати часу, рекомендованого Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, а саме:

- при використанні ТЗН під час проведення навчального заняття потрібно чергувати види навчальної діяльності;

- безперервна тривалість навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального заняття (уроку) повинна бути:

для учнів 1 класів-не більше 10 хвилин;

для учнів 2-4 класів-не більше 15 хвилин;

для учнів 5-7 класів-не більше 20 хвилин;

для учнів 8-9 класів -20-25 хвилин;

для учнів 10-11 класів-до 30 хвилин.

5. З 25.10.2021 року змінити істотні умови праці педагогічних працівників школи, а саме перевести на гнучкий (віддалений) режим роботи під час карантину, з можливістю віддаленого дистанційного навчання здобувачів освіти та з дотриманням встановленого, згідно з тарифікацією педагогічного навчання без зміни інших умов праці.

6. Визначити робоче місце педагогічних працівників за їх місцем проживання.

7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Решетняк Н.В.:

7.1. Надати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.

7.2. Організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителами освітніх програм, доступністю до освітнього процесу учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин

та дотриманням вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі.

7.3. Створити спільно з педагогами умови для забезпечення повноцінної участі в освітньому процесі дітей з особливим освітніми потребами.

7.4. Систематично проводити моніторинг та аналіз відвідування занять здобувачами освіти з метою раннього виявлення збільшення захворюваності.

8. Педагогічним працівникам:

8.1. Забезпечити виконання освітніх програм в 5-11 класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей навчального закладу та ущільнення графіку освітнього процесу.

8.2. Здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання зручним способом, з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу.

8.3. Забезпечити виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи.

8.4. Заповнення класних журналів здійснювати згідно Інструкцій з ведення класних журналів учнів 5-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів.

9. Класним керівникам 5-11 класів:

9.1. Провести роботу з батьківськими комітетами стосовно переведення школи на дистанційну форму навчання з 25 жовтня 2021 року.

9.2. Консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методи його запровадження в телефонному режимі.

9.3. Контролювати виконання учнями завдань.

9.5. Здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн-режимі.

9.6. Проводити просвітницьку роботу з учнями та їх батьками щодо заходів для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 та особистої гігієни.

10. Припинити проведення будь-яких масових заходів, конкурсів, спортивних змагань.

11. Завгоспу школи Петренку Д.А.:

11.1. Організувати посилену дезінфекцію навчальних приміщень школи з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог технічними працівниками.

11.2. Забезпечити збереження приміщень закладу, майна, стабільний та безперебійний режим роботи систем опалення, водопостачання, каналізації.

11.3. За дві доби до відновлення освітнього процесу у закладі забезпечити нормальний температурний режим та роботу всіх комунікацій.

12. Відповідальному за температурний скринінг Мішеніній І.П. посилити контроль за станом здоров'я працівників закладу та учнів 2-4 класів.
13. Комірнику шкільної їдальні Вареник К.В. забезпечити дотримання належних умов харчування під час карантину для учнів 2-4 класів.
14. Дирекції закладу своєчасно інформувати УОМСКТ Буринської міської ради про випадки захворювання на COVID-19.
15. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В. о. директора



К.ДЕМЧЕНКО